

T.C.
MENTEŞE KAYMAKAMLIĞI
Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	SORUMLU BİRİM VE MÜDÜR YARDIMCILARI	
				1. Başvuru	2. Başvuru
1	Çırak öğrenci kayıtları	1-İlköğretim Okulu Diploma aslı 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Sağlık raporu 4-Sözleşme 5-Renkli vesikalık fotoğraf (2 adet) 6- Çalıştığı işyerinin; ustalık ve usta öğreticilik belgesi	1 Saat	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
2	Çırakların devam devamsızlık işlemleri	1-Veliye gönderilen form (Kurumca)	30 Dakika	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
3	Usta öğreticilik ve eğitici personel iş pedagojisi kursuna kayıtları	1-Ustalık belgesi aslı ve fotokopisi 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Form, dilekçe	30 Dakika	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
4	Çıraklık eğitimi dışında yurtiçinden alınan mesleki belgelerin ve hizmetlerin değerlendirilmesi (KALFALIK-USTALIK)	1- SSK ve Bağkur primlerinin yatırıldığını gösterir belge 2- En az ilköğretim okulu mezunu olması 3- Kursa gitmiş ise kurs Belgesinin aslı 4- Hizmet belgesi 5- Hizmet süresini gösterir belge 6- Nüfus cüzdanı fotokopisi 7- Ek-1	5 İş günü	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
5	Meslek lisesi mezunlarının ustalık belgesi başvuruları	1- Diploma aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Ek-1	3 Saat	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
6	Elektrik tesisatçılığı yetki belgelerinin değerlendirilmesi	1-Belge aslı ve fotokopisi 2-İlköğretim diplomasının aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi	3 İş günü	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
7	Meslek Odalarınca verilen belgelerin değerlendirilmesi	1-Belge aslı ve fotokopisi 2-İlköğretim diplomasının aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi	5 İş günü	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
8	Yurtdışından alınan belgelerin değerlendirilmesi	1-Belge asılları ve Türkçe tercümeleri 2-Sağlık raporu 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Diploma aslı ve fotokopisi	10 İş günü	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
9	Çıraklık okulu diplomalarının değerlendirilmesi (19/06/1986 yılı öncesi)	1- Diploma 2-Çıraklık diploması 3-Sağlık raporu 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi	3 İş günü	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
10	Bilgi Edinme	1-Başvuru (Elektronik ortamda) 2-Başvuru (Dilekçe)	15 Gün	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	

Yoğun başvuru durumlarında bu süreler uzayabilir. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Menteşe Mesleki Eğitim Merkezi Müd.	İkinci Müracaat Yeri: Menteşe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Unvan : Merkez Müdürü	Unvan : İlçe Milli Eğitim Md./Şube Müdürü
Adres : Şehit Atgım. Yıldırım Çeltiklioğlu Cd. N0:21 Muğla	Adres : Emirbeyazıt Mahallesi Dr.Baki Ünlü Caddesi No5
Tel : 0 252 214 24 75	Tel : 0 252 214 50 15 – 214 50 88
Faks : 0 252 214 38 58	Faks : 0 252 214 50 21
e-posta : 754395@meb.k12.tr	e-posta : mentese48@meb.gov.tr